

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Základní školy Brněnec, Moravská Chrastová 100, okres Svitavy, tento vnitřní řád školní jídelny.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Školní jídelna při Základní škole Brněnec, Moravská Chrastová 100, okres Svitavy (dále jen školní jídelna) je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců Základní školy Brněnec. Školní jídelna zajišťuje také stravovací služby i pro další osoby (dále jen cizí strávnicki), a to za úplaty. Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strávnicků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny při základní škole. Pro ZŠ se připravují pouze obědy

Provoz školní jídelny je jednosměnný a pracovní doba je stanovena od 6.00.-14.30 hodin.

Vydávání obědů je stanoveno takto:

cizí strávnicki	11.30 - 12.00 hodin
ZŠ	12.00 - 13.45 hodin

Stravování cizích osob je časově odděleno od stravování dětí.

Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strávnicky je určena zvláštním předpisem, kalkulací cen stravného, která je stanovena každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku. Aktuální výše cen stravného jsou uvedeny na webové stránce www.zsbrnec.cz a na viditelných místech v budově školní jídelny. U žáků se finanční limit na nákup potravin rovná ceně oběda.

VĚK	CENA
7 – 10 let	27,- Kč
11 – 14 let	29,- Kč
15 a více let	31,- Kč
Plná cena	69,- Kč

Strava se platí předem, vždy poslední 3 dny v měsíci v předem stanovené době. Strávníci jsou povinni stanovený termín placení obědů dodržet. Pokud si strávník z vážných důvodů nemohl oběd zakoupit v určených dnech, může tak učinit každý den během měsíce, a to vždy alespoň den předem.

Noví strávníci se přihlašují den předem. Placení stravného pro žáky je možné buď v hotovosti v určených dnech, nebo bezhotovostně převodem na účet Základní školy Brněnec.

Cizí strávníci hradí obědy v hotovosti nebo bezhotovostním převodem. Zákonný zástupce nezletilého strávníka musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží ve školní jídelně.

Odhlášení stravy je možné pouze den předem do 14.00 hod. osobně nebo telefonicky na čísle 461 523 134 (vybírání stravného), popřípadě i na čísle 608 638 834 (vedoucí školní jídelny).

Odhlášení stravy je možné také po internetu na emailové adrese - jidelna@zsbrnec.cz

Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá.

IV. Ostatní zásady provozu

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd! Cizí strávníci se stravují ve školní jídelně dle platné kalkulace obědů. Ve školní jídelně je nepřípustné podávat dospělým strávníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady.

Školní jídelna není plátcem daně z přidané hodnoty.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole.

Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů/ popřípadě sourozenců apod./ pouze první den nemoci dítěte.

Rodiče si mohou odebrat oběd pro nemocné dítě v době od 11.30 – 12.00 hodin.

Prázdniny a ředitelské volno: žáci nemají nárok na dotovaný oběd.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci Základní školy Brněnec a má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strávnicků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu rodičům (mimo výdej obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestravují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťují větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, jídelna, šatna)
- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje vedoucí školní jídelny

Po dobu výdeje se strávnicki řídí pokyny dozoru. Dozor dohlíží na pořádek v jídelně a při případném úrazu strávnicka mu zajistí lékařskou péči a o úrazu sepíše zápis do knihy školních úrazů.

Strávnick má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávnick má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádobí odnesou strávnicki na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávnick vedoucí školní jídelny
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávnickům je zakázáno:

- nosit do školní jídelny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách

Pokud dítě dochází do školní jídelny samo, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i dítě seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele

Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do jídelny si strávnick odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávnicků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strávnicki zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit doзору a ten vedoucí školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávnick úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávnick poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů vedoucí školní jídelny nebo pedagogického doзору, může být ze stravování vyloučen.

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslán. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

VII. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

VIII. Informovanost strávnicků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách ve školní jídelně, v obou budovách školy a na internetových stránkách základní školy www.zsbrnec.cz. Veškeré připomínky strávnicků ke stravě, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

IX. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu je příloha: Aktuální kalkulace cen stravného.

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance Základní školy Brněnec a strážníky. Odpovědnou osobou je vedoucí školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 1.9.2021

V Brněnci dne 25.8.2021

.....
Mgr. Lenka Kašparová
ředitelka Základní školy Brněnec